
„Informationsveranstaltung Familienzentren im Zuge der Re-Zertifizierung (2019/20) im Bereich des Landschaftsverbandes Rheinland (LVR)“

Familienzentren der 1. Ausbaustufe 2007/08
Familienzentren der 8. Ausbaustufe 2015/16

Neuss, 26.03.2019

Anja Köhn, Mag.^a

Ablauf

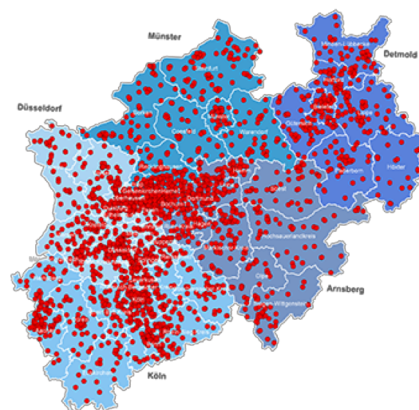
- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

I. Ausbau „Familienzentrum NRW“

Familienzentren in NRW

- Pilotphase 2006: landesweit entwickelten sich 260 Kindertageseinrichtungen zu Familienzentren
- Beschluss 2008/2009 des landesweiten Ausbaus von Familienzentren
- 2018/19 werden über 2.600 Familienzentren mit insgesamt über 3.600 Kindertageseinrichtungen



Quelle: https://www.familienzentrum.nrw.de/fileadmin/user_upload/landesprogramm/Ausbau/Kfbs.png

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“**
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“ PädQUIS⁺FZ GmbH

A. 4 Leistungsbereiche des Gütesiegels

1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien (8 BL/8 AL)¹
2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft (8 BL/8 AL)
3. Kindertagespflege (8 BL/7 AL)
4. Vereinbarkeit von Beruf und Familie (8 BL/7 AL)

B. 4 Strukturbereiche des Gütesiegels

5. Sozialraumbezug (4 BS/4 AS)
6. Kooperation und Organisation (4 BS/4 AS)
7. Kommunikation (4 BS/4 AS)
8. Leistungsentwicklung und Selbstevaluation (4 BS/4 AS)

¹BL-Basisleistungen BS-Basisstrukturen
AL-Aufbauleistungen AS-Aufbaustrukturen

II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“ PädQUIS^{FZ} GmbH

- Das gesamte Verfahren umfasst 94 Kriterien.

Vereinfachtes Re-Zertifizierungsverfahren

- Von **94** Gütesiegel-Kriterien müssen **nur 60** bearbeitet werden:
- **ALLE** Basisleistungen und Basisstrukturen,
- **ABER** nur die Aufbaukriterien **EINES** Leistungsbereiches **und** die Aufbaukriterien **EINES** Strukturbereiches.

☞ **Tipp:** Wählen Sie die 2 Aufbaubereiche, in denen Ihr Familienzentrum besonders gut aufgestellt ist.

7/43

II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“ PädQUIS^{FZ} GmbH

Mindestanforderungen, um in den Bereichen von 1-8 gütesiegelfähig zu sein:

mindestens **5 Basisleistungen** je Leistungsbereich (1-4)

mindestens **3 Basisstrukturen** je Strukturbereich (5-8)

Leistungsbereiche	
weniger als 5 Basisleistungen	nicht gütesiegelfähig
mindestens 5 Basisleistungen	gütesiegelfähig
mindestens 8 Leistungen (darunter mindesten 5 Basisleistungen)	gütesiegelfähig mit zusätzlicher Qualität
Strukturbereiche	
weniger als 3 Basisstrukturen	nicht gütesiegelfähig
mindestens 3 Basisstrukturen	gütesiegelfähig
mindestens 5 Strukturen (darunter mindestens 3 Basisstrukturen)	gütesiegelfähig mit zusätzlicher Qualität

☞ **nachzulesen in der Gütesiegelbroschüre S.7 (2015)**

☞ **Download unter:**

<https://broschuere.nordrheinwestfalendirekt.de/broschuere/service/staatskanzlei/guetesiegel-familienzentrum-nordrhein-westfalen/646>

8/43

II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“ PädQUIS^{FZ} GmbH

? Was passiert, wenn mindestens 1 Leistungsbereich UND/ODER 1 Strukturbereich nicht gütesiegelfähig ist?

... wenn EIN Leistungsbereich nicht gütesiegelfähig ist:

- müssen mindestens **3** zusätzliche Leistungen (*Basis oder Aufbau*) in einem **anderen** gütesiegelfähigen Leistungsbereich (= mindestens **8** erfüllte Kriterien) erreicht werden.

... wenn EIN Strukturbereich nicht gütesiegelfähig ist:

- müssen mindestens **2** zusätzliche Strukturen (*Basis oder Aufbau*) in einem **anderen** Strukturbereich (= mindestens **5** erfüllte Kriterien) erreicht werden.

📖 Lesen Sie hierzu die Gütesiegelbroschüre S. 8 und das Handbuch S. 7.

9/43

II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“ PädQUIS^{FZ} GmbH

Willkommen | Zertifizierung | Checkliste Gütesiegel

Gütesiegel

- Checkliste Gütesiegel
- Erst-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
- Erst-Zertifizierung Verbundeinrichtungen
- Re-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
- Re-Zertifizierung Verbundeinrichtungen
- Unterstützungsangebote für Familienzentren
- Informationsveranstaltungen

Checkliste für das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

Um Kindertageseinrichtungen, die sich zu Familienzentren weiterentwickeln wollen die Möglichkeit zur Selbsteinschätzung zu geben, wurde eine sogenannte Checkliste entwickelt, die hier zur Verfügung gestellt wird. Diese Checkliste macht es möglich, im Vorfeld der Zertifizierungsphase eigenständig zu prüfen, welche und wie viele Gütesiegelkriterien eine Kindertageseinrichtung bereits erfüllt.

Entscheidend für den Erhalt des Gütesiegels „Familienzentrum NRW“ ist jedoch ausschließlich die erfolgreiche Überprüfung durch die Zertifizierungsstelle. Die Checkliste Gütesiegel soll lediglich der freiwilligen Selbstevaluation und entsprechenden Vorbereitung auf die Zertifizierung dienen.

Die Checklisten zur Selbsteinschätzung finden Sie hier:

- Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Erst-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
- Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Erst-Zertifizierung Verbundeinrichtungen
- Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Re-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
- Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Re-Zertifizierung Verbundeinrichtungen

📖 <https://www.familienzentrum.nrw.de/zertifizierung/checkliste-guetesiegel/>

📖 **Hinweis:** Entscheidend für den Erhalt des Gütesiegels "Familienzentrum NRW" ist die erfolgreiche Überprüfung durch die Zertifizierungsstelle.

10/43

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen**
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

A Der Fragebogen

Bearbeitung des Fragebogens – Unterscheidung nach



- Einzel- **oder** Verbund-Familienzentrum sowie
- online **oder** handschriftlich in Papierform
- Familienzentren im Verbund bearbeiten **EINEN** Fragebogen gemeinsam
- online am PC hat Vorteile:
 - **kein Vergessen von Fragen**, erst, wenn alle Fragen bearbeitet wurden, kann der Fragebogen abgeschlossen werden
 - **mehr Platz**, um Angebote und Leistungen **zu beschreiben**
 - Ergänzen und Speichern jederzeit möglich (**vor dem Verlassen** des PC-Arbeitsplatzes **immer speichern**)

B Anlagen/Belegmaterialien

- ... sind notwendig für die Beurteilung
- ... müssen nummeriert und gekennzeichnet sein, besonders bei Verbänden
- ... müssen spätestens bei der Begehung vorliegen (Ausnahme: Konzepte)

 **Tipp:**

Halten Sie die Anlagen wie z.B. Qualifikationsnachweise, Kooperationsverträge etc. bei der Begehung bereit.

 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 11-12. Belegmaterialien sind gekennzeichnet mit 

13/43



B Anlagen/Belegmaterialien

- Bitte reichen Sie **nur erforderliche** Materialien ein.
- Bitte verwenden Sie **KEINE** Klarsichtfolien – nur wenn dies sinnvoll ist (z.B. zum Sammeln kleiner Flyer).
- Bitte reichen Sie **KEINE** Originale ein.

 **Tipp:**

Erstellen Sie eine Kopie des vollständigen Ordners.

(für zusätzliche Fragen während der externen Prüfung und für zukünftige Re-Zertifizierungen)

 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 11-12. Belegmaterialien sind gekennzeichnet mit 

14/43

III. Evaluationsunterlagen: Papierfragebogen PädQUIS[®] FZ GmbH

Papierfragebogen: Es müssen alle Fragen (Basis- und gewählte Aufbaubereiche) bearbeitet werden, ob Online oder in Papierform.

Basisleistungen		Nein	Ja	
Ihr Familienzentrum:	organisiert Informationsveranstaltungen für Eltern zum Thema Kindertagespflege. (mindestens einmal pro Kindergartenjahr) (Verbundleistung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn ja: Bitte Kopie der Nachweise / der Anträge des Flyers als Anlage 3.3 dem Ordner beifügen. Wann (Datum): Wo findet die Veranstaltung statt (ggf. Adresse angeben): Anzahl der teilnehmenden Familien: ca. _____ Ansprechpartner/in im Familienzentrum: Für Familien aller Einrichtungen offen? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
	sorgt dafür, dass eine Mitarbeiter/in auf Fragen der Eltern zur Kindertagespflege kompetent eingehen kann. (Verbundleistung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenn ja: Bitte Kopie des Nachweises der entsprechenden Mitarbeiter/in als Anlage 3.4 dem Ordner beifügen. Einrichtung: Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin im Familienzentrum: Berät der/die Mitarbeiter/in Eltern bzgl. der Kindertagespflege? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Für Familien aus allen Einrichtungen nutzbar? Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

JA oder NEIN bitte **immer** im Papierfragebogen entsprechend ankreuzen

Schlüsselbegriffe: Art der Leistungen (wichtig für Verbünde)

Anlage

Eintragungen

15/43

III. Evaluationsunterlagen: Online-Fragebogen PädQUIS[®] FZ GmbH

Zugang zum Online-Fragebogen: <https://www.paedquis-familienzentrum.de/nrw19>

The screenshot shows the login page for the PädQUIS FZ online questionnaire. It includes the PädQUIS FZ logo, a welcome message, and a list of roles to log in as: Jugendstadler, Einrichtung, Sekretariat, Datenangeber/in, Evaluations/in, Fragebogen/in, KGR, and Verwaltung/in. A red box highlights 'Anmelden als: Einrichtung'. Below this is a form for 'Anmeldung als Einrichtung' with a dropdown menu for 'Institution' showing a list of cities like Aachen, Alsdorf, and Anröchte. A red box highlights the dropdown menu with the text 'Einrichtung im Drop-Down-Menü suchen: Stadt-Name des FZ'. A confirmation message states 'Ansicht: Strukturdaten der KITA vollständig eingegeben'. At the bottom, a table shows a row for '1.1 AWO' with a 'Vollständig?' column marked 'Ja' and an 'Aktion' column with a 'bearbeiten' button. A red box points to this button with the text 'Anklicken zur Kriterien-Bearbeitung im Fragebogen'. The page number '16/43' is visible in the bottom right corner.

III. Evaluationsunterlagen: Online-Fragebogen PädQUIS[®] FZ GmbH

Auswahl Leistungs- und Strukturbereich

Auswahl Leistungs- und Strukturbereich

Bitte geben Sie die Nummer EINES Leistungsbereiches an, für den Sie die Aufbauleistungen erfüllen möchten. Nur dieser wird dann in unserer Evaluation berücksichtigt:

- Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien
- Familienbildung und Erziehungspartnerschaft
- Kindertagespflege
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bitte geben Sie die Nummer EINES Strukturbereiches an, für den Sie die Aufbauleistungen erfüllen möchten. Nur dieser wird dann in unserer Evaluation berücksichtigt:

- Sozialraumbezug
- Kooperation und Organisation
- Kommunikation
- Leistungsentwicklung und Selbstevaluation

Auswahl der Aufbauleistung **Auswahl der Aufbaustruktur**

Speichern | Abbrechen und zurück

Ihr Familienzentrum:

B.1 verfügt über eine schriftliche Konzeption, die eine Darstellung über die Entwicklung zum Familienzentrum und über seine Angebote enthält.

Wenn ja bitte schriftliche Darstellung als Anlage 6.1 dem Ordner beifügen

B.2 sorgt dafür, dass über die im Gesetz vorgesehenen Bedarfserhebungen mindestens alle zwei Jahre eine Elternbefragung mit speziellen, auf das Familienzentrum ausgerichteten Fragestellungen durchgeführt wird.

Wenn ja bitte Blankoformular des Bedarfserhebungs als Anlage 8.2 dem Ordner beifügen

Datum der letzten Durchführung: Januar 2019

Datum der nächsten Durchführung: Januar 2020

0 Auswahl der Aufbauleistungen	1 von 1	Bearbeiten
1 Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien	25 von 25	Bearbeiten
2 Familienbildung und Erziehungspartnerschaft	1 von 1	Bearbeiten
3 Kindertagespflege	1 von 1	Bearbeiten
4 Vereinbarkeit von Beruf und Familie	1 von 1	Bearbeiten
5 Sozialraumbezug	1 von 1	Bearbeiten
6 Kooperation und Organisation	1 von 1	Bearbeiten
7 Kommunikation	1 von 1	Bearbeiten
8 Leistungsentwicklung und Selbstevaluation	1 von 1	Bearbeiten
9 Zusatzangaben	1 von 1	Bearbeiten

Alle Fragen bearbeitet. Diese Einrichtung kann nun abgeschlossen werden.
Einrichtung abschließen

17/43

III. Evaluationsunterlagen

C Handbuch

- enthält Informationen zur Zusammenstellung der Anlagen sowie Erläuterungen zu den einzelnen Kriterien im Fragebogen
- Tipp:** Bitte lesen Sie die ersten 16 Seiten des Handbuches gründlich und achten Sie auf die Symbole zu den jeweiligen Kriterien!

Sie können das Handbuch (und den Fragebogen) auch unter folgendem Link herunterladen:

<https://www.paedquis-familienzentrum.de/downloads>

III. Evaluationsunterlagen



Bitte beachten



Zeitlicher Rhythmus



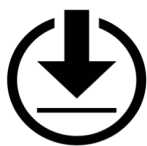
Belegdokument



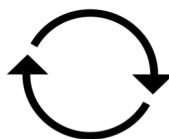
Qualifikationsnachweis



Kilometer-Check










Downloadbereich



Quercheck

III. Evaluationsunterlagen

C Handbuch

Symbol	Erläuterung
	„Bitte beachten“ Dieses Symbol weist darauf hin, dass im Folgenden Aspekte beschrieben werden, die für die Erfüllung des Kriteriums insbesondere zu beachten sind.
	„Zeitlicher Rhythmus“ Dieses Symbol weist darauf hin, dass dem Kriterium entsprechende Angebote nicht nur einmalig, sondern gemäß dem festgelegten zeitlichen Rhythmus durchgeführt werden müssen (z.B. jährlich, halbjährlich, quartalsweise, monatlich, wöchentlich).
	„Belegdokument“ Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein dem Kriterium entsprechendes schriftliches Dokument wie ein Konzept, Formular, eine Darstellung o. Ä. im Belegordner einzureichen ist.
	„Qualifikationsnachweis“ Bei Kriterien, welche die Spezialisierung einer eigenen Fachkraft auf ein bestimmtes Thema betreffen, weist dieses Symbol darauf hin, dass für die Anerkennung ein entsprechender Qualifikationsnachweis im Belegordner einzureichen ist.
	„Kilometer-Check“ Bei Angeboten, die außerhalb des Familienzentrums in den Räumen eines Kooperationspartners durchgeführt werden, weist dieses Symbol darauf hin, dass bei Einzel-Familienzentren eine Entfernung von max. 1,5 km Fußweg und bei Verbund-Familienzentren von max. 3,0 km Fußweg zum Veranstaltungsort nicht überschritten werden darf.
	„Downloadbereich“ Dieses Symbol weist darauf hin, dass weitere, das Kriterium betreffende, Informationen oder Vorlagen online zur Verfügung stehen und heruntergeladen werden können.
	„Quercheck“ Dieses Symbol weist darauf hin, dass das entsprechende Kriterium im Zusammenhang mit einem oder mehreren anderen Kriterien steht und entsprechend gegengeprüft werden muss.

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20**
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20 PädQUIS^{FZ} GmbH

Zeitlicher Ablauf:

- **Versand** der Anmelde- und Evaluationsunterlagen (inkl. Handbuch) erfolgte **im November 2018**
- Abgabetermin für **ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformulare** war der **20.12.2018**
 - Leitungen oder stellv. Leitungen der Einrichtung sind berechtigt, die Anmeldeformulare zu unterschreiben
 - **Bei Verbänden:** Unterschrift der Leitungen aller Verbundpartner und Trägervertreter
- **Abgabetermine** der Evaluationsunterlagen – **Januar bis März 2020**
 - Verschiebung nur in besonderen Fällen (Anfragen bitte per E-Mail)
 - Poststempel ist ausreichend

IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20 PädQUIS^{FZ} GmbH

Welcher Prüfzeitraum gilt für die Re-Zertifizierung?

Kalenderjahr 2019/20



Bitte achten Sie bei der Planung von Veranstaltungen auf das

Kalenderhalbjahr

1. Halbjahr
01.01.2019 – 31.07.2019



2. Halbjahr
01.08.2019 – 31.01.2020

23/43

IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20 PädQUIS^{FZ} GmbH

? Wie ist der Ablauf, nachdem die Unterlagen des Familienzentrums eingereicht wurden?

- Auswertung durch PädQUIS FZ
 - alle eingereichten Evaluationsunterlagen (Fragebogen & Belegmaterialien) werden von PädQUIS FZ geprüft und ausgewertet.
 - stichprobenhafte Recherche (online)
 - Rückfragen für die externe Prüfung
- Externe Prüfung durch KCR
 - alle Einrichtungen werden extern begangen (Verbund: 2)
 - der/die externe Prüfer/in kommt nicht unangekündigt und erhält einen Ausweis von PädQUIS FZ/KCR
 - Dauer der Besuche – ca. 3 Stunden
 - **Es gilt die Verschwiegenheitspflicht**
- Gesamtauswertung durch PädQUIS FZ und Verleihung des Gütesiegels durch das MKFFI

24/43

IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20 PädQUIS[®] FZ GmbH

? Was erhält das Familienzentrum bei erfolgreicher Re-Zertifizierung?

- Qualitätsprofil
- Urkunde



25/43

Ablauf

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. **FAQ: Häufig gestellte Fragen**
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner*innen

26/43

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen

PädQUIS^{FZ} GmbH



Werden Veranstaltungen, die nicht stattgefunden haben, gewertet?

Nein, generell werden Veranstaltungen, die nicht stattgefunden haben, **nicht** mit in die Bewertung einbezogen.



Müssen bei der Re-Zertifizierung für alle Kriterien Belege für alle vier Jahre vorgelegt werden?

Es müssen Belege (z.B. Aushänge für Veranstaltungen) nur für den Prüfzeitraum (Kalenderjahr 2019) eingereicht werden.



Müssen Belege (z.B. Kooperationsvereinbarungen, Qualifikationsnachweise), die damals eingereicht wurden, noch einmal eingereicht werden?

Ja, in vier Jahren kann sich Einiges ändern.

27/43

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen

PädQUIS^{FZ} GmbH



Was ist die Mindeststundenzahl von Fortbildungen?

Fortbildungen müssen **ganztätig (d.h. 6 Stunden)** sein

- Fortbildungen im Bereich Kindertagespflege
 - mindestens **3** Stunden
 - äquivalent werden hier auch halbjährlich stattfindende Arbeitskreise gewertet (müssen nachgewiesen werden)



Wie lange sind Fort- und Weiterbildungen gültig?

- ein- bis zweitägige Fortbildungen **maximal 7 Jahre**
- länger andauernde Qualifikationen können **älter als 7 Jahre** sein, sollten aber thematische Aktualität gewährleisten können

👁️ Lesen Sie hierzu das Handbuch Seite 14-15. Qualifikationsnachweise sind gekennzeichnet mit

28/43

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



Was bedeutet Aktualität?

z.B. 1.1 „verfügt über ein **aktuelles** Verzeichnis von Beratungs- und Therapiemöglichkeiten in der Umgebung“.

- Materialien müssen aktuelle Inhalte aufweisen
- Erstellung bzw. letzte Aktualisierung von Verzeichnissen sollte nicht länger als ein Jahr zurückliegen (Frühjahr 2018)
- Konzepte sollten überarbeitet bzw. ergänzt (8.1) werden

Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 13.

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



Wie weit dürfen Angebote der Kooperationspartner vom Familienzentrum entfernt sein?

Einzel-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **1,5 km** vom Familienzentrum

Verbund-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **3 km** von den einzelnen Verbundeinrichtungen

- Tipp:** Wenn Angebote die KM-Grenze überschreiten, notieren Sie einen Passus auf dem jeweiligen Aushang: „**Benötigen Sie eine Mitfahrgelegenheit?**“

Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 14. Entfernungen sind gekennzeichnet mit

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



Welche Inhalte sind für die Sozialraumanalyse relevant (5.1)?

- Ziel der Sozialraumanalyse: Unterstützung bei der Angebotsplanung und bei der Vernetzung mit möglichen Kooperationspartnern
- Überblick darüber, was das direkte Umfeld (der Sozialraum) alles bereithält und wer die potentielle Zielgruppe ist

Inhalte der Sozialraumanalyse:

- **Vorhandene Infrastruktur** (z.B. Wohnbebauung, Geschäfte etc.)
- **Vorhandene Freizeitangebote** (z.B. Spielplätze)
- **Soziale und wirtschaftliche Lage** (z.B. Fabriken, viel Leerstand)
- **Zusammensetzung der Einwohnerschaft** (z.B. Alleinerziehenden-Anteil, junge Familien, viele Senioren, Familien mit Zuwanderungsgeschichte)

📖 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 40-41 und die Anlage 1 (5.1). Schriftliche Darstellungen sind gekennzeichnet mit

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



Welche Inhalte sind für die Angebotsbegründung (5.3) relevant?

- **warum** passt das Angebot des Familienzentrums zum Sozialraum?
- Begründungen nicht nur für die **eigene Elternschaft**
- Angebotsbeschreibungen ohne Sozialraumbezug sind nicht ausreichend
- am besten Bezüge zur Sozialraumanalyse (5.1) beschreiben
- Daten werden unter **5.5** eingereicht.

Beispielbegründungen

- Angebot von Deutschkursen auf Grund eines hohen Anteils von Familien mit nicht-deutscher Erstsprache **(2.9)**
- Yoga, Tanzkurse etc., da wenig Sportangebote vor Ort **(2.8)**
- Kurse/Veranstaltungen zur Haushaltsführung **(2.12)**, da viele Familien Sozialleistungen beziehen

📖 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 41 und die Anlage 2 (5.3). Schriftliche Darstellungen sind gekennzeichnet mit

V. FAQ: Häufig gestellte Fragen




Welche Inhalte sind für die Entwicklungsdarstellung relevant (8.1)?

- Hier ist **nicht** die generelle pädagogische Konzeption gemeint.
- **Eine zeitliche Abfolge muss nachvollziehbar sein.**
- keine Auflistung von Angeboten

Inhalte:

- Entwicklung von Angeboten (*Wann? Welche? Warum?*) – **chronologische Abfolge**
- **Reflexion** von bereits bestehenden Angeboten.
- Ausbau von Kooperationen (*Wann? Welche? Warum?*)
- **Konkrete Ziele und perspektivische Planungen** für die Weiterentwicklung des Familienzentrums (**besonders wichtig!**)

Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 49 und die Anlage 3 (8.1). Schriftliche Darstellungen sind gekennzeichnet mit 

33/43

Ablauf

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen**
- VII. Ansprechpartner*innen

34/43

VI. Abschließende Informationen

- Bei Verbänden mit mehr als zwei Mitgliedern werden mindestens zwei Einrichtungen besucht.
- Bei der Externen Prüfung werden über die regulären Fragen hinaus noch offene Fragen der Evaluatoren geklärt.
- Es kann vorkommen, dass bereits beantwortete Fragen nochmal gestellt werden können (Klarheit).
- Bitte bedenken Sie, dass der/die externe Prüfer*in den Belegordner und die Bewertung der Zertifizierungsstelle **nicht kennt (Objektivität)**!
- Der/die externe Prüfer/in kann Ihnen **keine Auskunft über den Erhalt der Gütesiegelunterlagen** (Qualitätsprofil/Urkunde) geben!



35/43

VI. Abschließende Informationen

Privates Coaching und Beratung

- Sinnvoll für Organisation und (Weiter-)Entwicklungsprozesse
- **ABER:** Eingeschränkt für den Zertifizierungsprozess

Bedenken Sie auf jeden Fall ...

- Verantwortung und Konsequenzen verbleiben bei **IHNEN**.

36/43

VI. Abschließende Informationen

Abgabetermine	Anzahl Einzel-FZ	Anzahl Verbund-FZ	Insgesamt
06.01.2020	96	30	126
20.01.2020	98	29	127
03.02.2020	96	30	126
17.02.2020	98	29	127
02.03.2020	96	30	126
16.03.2020	101	33	134
Gesamtanzahl			766

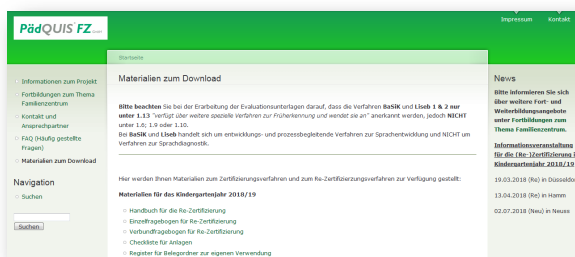
- voraussichtlich 150 Neu-Zertifizierungen mit einer **Gesamtsumme von aktuell 916 zu (re-)zertifizierenden Familienzentren zwischen Januar und Juli 2019**

37/43

VI. Abschließende Informationen

38

Programmbegleitende Internetseite: www.paedquis-familienzentrum.de



Sprechzeiten bei PädQUIS[®] FZ

Mo, Mi, Fr **10:00 – 12:30 Uhr**
Di, Do **10:00 – 12:30 Uhr**
 13:30 – 15:30 Uhr

Tel. +49 (0)30. 722061 30

38/43

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. **Ansprechpartner*innen**

VII. Ansprechpartner*innen



Anja Köhn
*Projektkoordination
Beratung*
+49 (0)30.720061 28
a.koehn@paedquis.de
familienzentrum@paedquis.de



Carolin Ferjan (neu im Team seit 01.11.2018)
*Evaluation
Supervision*
+49 (0)30.720061 28
c.ferjan@paedquis.de
familienzentrum@paedquis.de



Dr. Marisa Schneider
*stellv. Projektkoordination
Forschung*
+49 (0)30.720061 47
m.schneider@paedquis.de
familienzentrum@paedquis.de



Maria Litterst (neu im Team seit 01.12.2018)
*Evaluation
Supervision*
+49 (0)30.720061 48
m.litterst@paedquis.de
familienzentrum@paedquis.de



Pauline Friebe
*Evaluation
Supervision*
+49 (0)30.720061 30
p.friebe@paedquis.de
familienzentrum@paedquis.de

Studentischer Mitarbeiter*innen:

Jared Strelow
+49 (0)30.720061 18
familienzentrum@paedquis.de

Celine Scholl (neu im Team seit 01.11.2019)
+49 (0)30.720061 35
familienzentrum@paedquis.de

VII. Ansprechpartner*innen

PädQUIS[®] FZ GmbH



Konkret Consult Ruhr

Gesellschaft für Unternehmens- und Organisationsberatung mbH

- Koordination der Externen Prüfung (Begehung)
- Weiterleitung der Begeher-Instrumente (hier sind nicht die Belegordner gemeint)
- Prüfung der Eingaben der Externen Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität

Jürgen Schulz
+49 (0)209.167 1250

Frau Knauer
+49 (0)209.167 1250

Sollten Sie den Termin für die externe Prüfung verschieben wollen, wenden Sie sich bitte **direkt an KCR** oder die **externe Prüferin oder den externen Prüfer**.

41/43

PädQUIS[®] FZ GmbH

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg
bei der Re-Zertifizierung!**



42/43

PädQUIS[®] FZ GmbH
Familienzentrumzertifizierungs GmbH

Ordensmeisterstraße 15-16
12099 Berlin

www.paedquis-familienzentrum.de
a.koehn@paedquis.de

Projektkoordination – Anja Köhn, Mag.^a
+49 (0)30. 720061 28