

# Zertifizierungsverfahren 2019/20

Familienzentren der 12. Ausbaustufe

„Informationsveranstaltung des Landes NRW für  
Kindertageseinrichtungen auf dem Weg zum  
Familienzentrum“

Oberhausen, 05.07.2019

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

- I. **Ausbau „Familienzentrum NRW“**
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

# Familienzentren in Nordrhein-Westfalen

---

## *Seit 2006: Familienzentren in Nordrhein-Westfalen*

Familienzentren sind Kindertageseinrichtungen, die über die Aufgabe der Bildung, Erziehung und Betreuung von Kindern hinaus ein umfassendes Angebot für Familien bereit stellen (Familienberatung, Familienbildung, Unterstützung bei der Tagespflege und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie).

Ca. 3.000 der gut 9.000 Kindertageseinrichtungen in NRW werden zu Familienzentren weiter entwickelt -> nahezu flächendeckende Infrastruktur

Steuerung durch das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

### Hintergrund:

Studien: Kinderförderung durch Elternförderung; Kita als Ort umfassender Familienförderung (bspw. „Head Start“ in den USA)

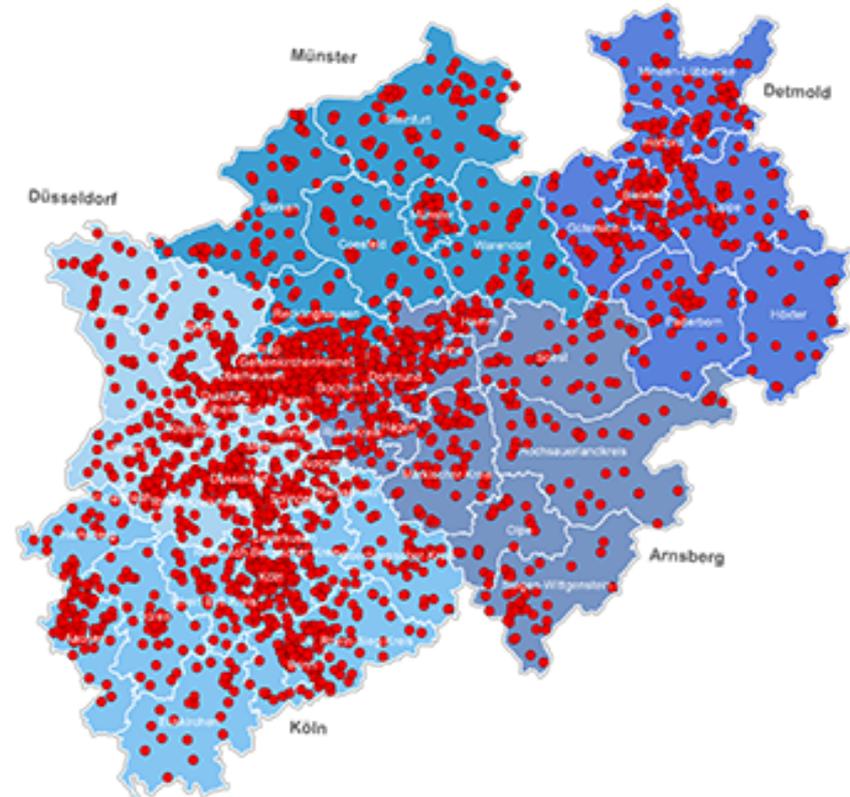
„Early Excellence“ in England („One-Stop-Shop“ – „Alles aus einer Hand“; Eltern als Experten für ihre Kinder)

Anbindung von Unterstützungsangeboten an Regelinstitutionen, die (fast) alle Familien mit Kindern einer Altersgruppe erreichen (Niedrigschwelligkeit und Prävention) -> Familienzentren als niederschwelliger Ansprechpartner im Sozialraum/Lotsenfunktion

# I. Ausbau „Familienzentrum NRW“

## Familienzentren in NRW

- Pilotphase 2006: landesweit entwickelten sich 260 Kindertageseinrichtungen zu Familienzentren
- Beschluss 2008/2009 des landesweiten Ausbaus von Familienzentren
- 2019/2020 werden über 2.700 Familienzentren mit insgesamt über 3.700 Kindertageseinrichtungen



# Ablauf

---

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“**
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

## II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

---

### A. 4 Leistungsbereiche des Gütesiegels

1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien (8 BL/8 AL)<sup>1</sup>
2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft (8 BL/8 AL)
3. Kindertagespflege (8 BL/7 AL)
4. Vereinbarkeit von Beruf und Familie (8 BL/7 AL)

### B. 4 Strukturbereiche des Gütesiegels

5. Sozialraumbezug (4 BS/4 AS)
6. Kooperation und Organisation (4 BS/4 AS)
7. Kommunikation (4 BS/4 AS)
8. Leistungsentwicklung und Selbstevaluation (4 BS/4 AS)

---

<sup>1</sup> BL-Basisleistungen      BS-Basisstrukturen  
AL-Aufbauleistungen      AS-Aufbaustrukturen

## II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

---

### Beispiele für Leistungen im Gütesiegel:

#### Das Familienzentrum...

- organisiert eine offene Sprechstunde Erziehungs-/Familienberatung oder andere in den Alltag der Einrichtung integrierte Beratungsangebote **(BL)**
  - verfügt über systematische Verfahren zur allgemeinen Früherkennung (Entwicklungsscreening) und wendet sie an **(BL)**
- 
- sorgt dafür, dass mindestens eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter auf das Thema „Kinderschutz“ spezialisiert ist (nachgewiesen bspw. durch Zusatzausbildung, Fortbildung, Mitgliedschaft in einem einschlägigen Arbeitskreis... **(AL)**)
  - ermöglicht einzelnen Tageseltern die Nutzung von Räumen der Einrichtung außerhalb der Öffnungszeiten (Randzeitenbetreuung) **(AL)**

## II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

---

### Beispiele für Strukturen im Gütesiegel:

#### Das Familienzentrum...

- verfügt über aktuelle qualitative Informationen über sein Umfeld (soziale Lage, Wirtschaftsstruktur, Art der Wohnbebauung, Freiflächen/Spielflächen, besondere Stärken und Schwächen, ...) **(BS)**
  - verfügt über eine schriftliche Konzeption, die eine Darstellung über die Entwicklung zum Familienzentrum und über seine Angebote enthält **(BS)**
- 
- sorgt dafür, dass sein Angebot regelmäßig im Hinblick auf den Bedarf des Umfeldes überprüft wird (mindestens einmal im Kindergartenjahr) **(AS)**
  - verfügt über eine schriftliche Kooperationsvereinbarung mit Institutionen oder Personen aus dem Gesundheitsbereich (z.B. Kinderarzt, Zahnarzt) **(AS)**

## II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

**Mindestanforderungen, um in den Bereichen von 1-8 gütesiegelfähig zu sein:**

mindestens **5 Basis**leistungen je Leistungsbereich (1-4)

mindestens **3 Basis**strukturen je Strukturbereich (5-8)

Leistungsbereiche	
weniger als 5 Basisleistungen	nicht gütesiegelfähig
mindestens 5 Basisleistungen	gütesiegelfähig
mindestens 8 Leistungen (darunter mindesten 5 Basisleistungen)	gütesiegelfähig mit zusätzlicher Qualität
Strukturbereiche	
weniger als 3 Basisstrukturen	nicht gütesiegelfähig
mindestens 3 Basisstrukturen	gütesiegelfähig
mindestens 5 Strukturen (darunter mindestens 3 Basisstrukturen)	gütesiegelfähig mit zusätzlicher Qualität

☞ **nachzulesen in der Gütesiegelbroschüre S.7 (2015)**

☞ **Download unter:**

<https://broschueren.nordrheinwestfalendirekt.de/broschuerenservice/staatskanzlei/guetesiegel-familienzentrum-nordrhein-westfalen/646>

## II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“

### Was passiert, wenn mindestens 1 Leistungsbereich UND/ODER 1 Strukturbereich nicht gütesiegelfähig ist?

#### ... wenn EIN Leistungsbereich nicht gütesiegelfähig ist:

- müssen mindestens **3** zusätzliche Leistungen (*Basis oder Aufbau*) in einem **anderen** gütesiegelfähigen Leistungsbereich (= mindestens **8** erfüllte Kriterien) erreicht werden.

#### ... wenn EIN Strukturbereich nicht gütesiegelfähig ist:

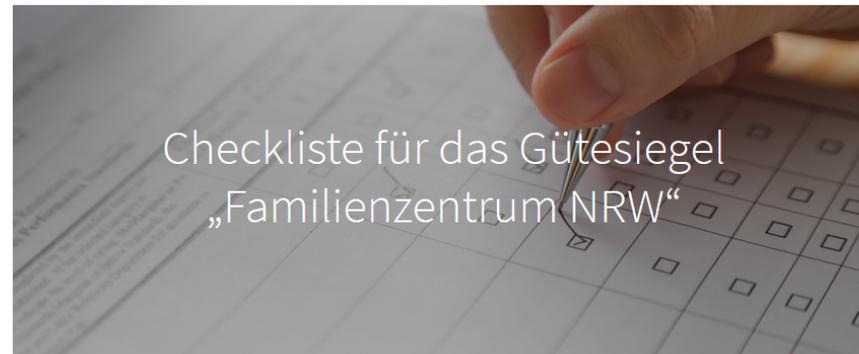
- müssen mindestens **2** zusätzliche Strukturen (*Basis oder Aufbau*) in einem **anderen** Strukturbereich (= mindestens **5** erfüllte Kriterien) erreicht werden.

 Lesen Sie hierzu die Gütesiegelbroschüre S. 8 und das Handbuch S. 7.

# II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“



Gütesiegel
<a href="#">Checkliste Gütesiegel</a>
Erst-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
Erst-Zertifizierung Verbundeinrichtungen
Re-Zertifizierung Einzeleinrichtungen
Re-Zertifizierung Verbundeinrichtungen
Unterstützungsangebote für Familienzentren
Informationsveranstaltungen



Um Kindertageseinrichtungen, die sich zu Familienzentren weiterentwickeln wollen die Möglichkeit zur Selbsteinschätzung zu geben, wurde eine sogenannte Checkliste entwickelt, die hier zur Verfügung gestellt wird. Diese Checkliste macht es möglich, im Vorfeld der Zertifizierungsphase eigenständig zu prüfen, welche und wie viele Gütesiegelkriterien eine Kindertageseinrichtung bereits erfüllt.

**Entscheidend für den Erhalt des Gütesiegels „Familienzentrum NRW“ ist jedoch ausschließlich die erfolgreiche Überprüfung durch die Zertifizierungsstelle. Die Checkliste Gütesiegel soll lediglich der freiwilligen Selbstevaluation und entsprechenden Vorbereitung auf die Zertifizierung dienen.**

Die Checklisten zur Selbsteinschätzung finden Sie hier:

- [Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Erst-Zertifizierung Einzeleinrichtungen](#)
- [Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Erst-Zertifizierung Verbundeinrichtungen](#)
- [Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Re-Zertifizierung Einzeleinrichtungen](#)
- [Online-Checkliste zur Selbsteinschätzung: Re-Zertifizierung Verbundeinrichtungen](#)

👉 <https://www.familienzentrum.nrw.de/zertifizierung/checkliste-guetesiegel/>

👉 **Hinweis:** Entscheidend für den Erhalt des Gütesiegels "Familienzentrum NRW" ist die erfolgreiche Überprüfung durch die Zertifizierungsstelle.

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen**
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

## III. Evaluationsunterlagen

---

### A Der Fragebogen

Bearbeitung des Fragebogens – Unterscheidung nach

- Einzel- **oder** Verbund-Familienzentrum sowie
- online **oder** handschriftlich in Papierform
- Familienzentren im Verbund bearbeiten **EINEN** Fragebogen gemeinsam
- online am PC hat Vorteile:
  - **kein Vergessen von Fragen**, erst, wenn alle Fragen bearbeitet wurden, kann der Fragebogen abgeschlossen werden
  - **mehr Platz**, um Angebote und Leistungen **zu beschreiben**
  - Ergänzen und Speichern jederzeit möglich (**vor dem Verlassen** des PC-Arbeitsplatzes **immer speichern**)

## III. Evaluationsunterlagen

### B Anlagen/Belegmaterialien

- ... sind notwendig für die Beurteilung
- ... müssen nummeriert und gekennzeichnet sein, besonders bei Verbänden
- ... müssen spätestens bei der Begehung vorliegen (Ausnahme: Konzepte)



#### **Tipp:**

Halten Sie die Anlagen wie z.B. Qualifikationsnachweise, Kooperationsverträge etc. bei der Begehung bereit.



Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 11-12. Belegmaterialien sind gekennzeichnet mit 

# III. Evaluationsunterlagen

---

## B Anlagen/Belegmaterialien

- Bitte reichen Sie **nur erforderliche** Materialien ein.
- Bitte verwenden Sie **KEINE** Klarsichtfolien – nur wenn dies sinnvoll ist (z.B. zum Sammeln kleiner Flyer).
- Bitte reichen Sie **KEINE** Originale ein.

 **Tipp:**

**Erstellen Sie eine Kopie des vollständigen Ordners.**

*(für zusätzliche Fragen während der externen Prüfung und für zukünftige Re-Zertifizierungen)*

 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 11-12. Belegmaterialien sind gekennzeichnet mit 

# III. Evaluationsunterlagen: Papierfragebogen

**Papierfragebogen:** Es müssen alle Fragen (Basis- und gewählte Aufbaubereiche) bearbeitet werden, ob Online oder in Papierform.

Basisleistungen		Ihr Familienzentrum:	
		Nein	Ja
3.3	organisiert Informationsveranstaltungen für Eltern zum <b>Thema</b> Kindertagespflege. (mindestens <u>einmal</u> pro Kindergartenjahr)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<i>Wenn ja:</i> Bitte Kopie der Nachweise /der Auswertungen/der Flyers als Anlage 3.3 dem Ordner beifügen. <b>Wann (Datum):</b> <b>Wo finden die Veranstaltungen statt (ggf. Adresse und Telefonnummern):</b> <b>Anzahl der teilnehmenden Familien: ca. _____</b> <b>Ansprechpartner/in im Familienzentrum:</b> <b>Für Familien aller Einrichtungen offen?</b> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
3.4	sorgt dafür, dass ein/e Mitarbeiter/in auf Fragen der Eltern zur Kindertagespflege kompetent eingehen kann. (Verbundleistung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<i>Wenn ja:</i> Bitte Kopie des Nachweises der entsprechenden Mitarbeiter/in als Anlage 3.4 dem Ordner beifügen. <b>Einrichtung:</b> <b>Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin im Familienzentrum:</b> <b>Berät der/die Mitarbeiter/in Eltern bzgl. der Kindertagespflege?</b> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <b>Für Familien aus allen Einrichtungen nutzbar?</b> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>

JA oder NEIN bitte **immer** im Papierfragebogen entsprechend ankreuzen

Schlüsselbegriffe: Art der Leistungen (wichtig für Verbünde)

Anlage

Eintragungen

# III. Evaluationsunterlagen: Online-Fragebogen

Zugang zum Online-Fragebogen: <https://www.paedquis-familienzentrum.de/nrw19>

**Herzlich Willkommen in der Auswertungsdatenbank „Familienzentrum NRW“**

Diese Auswertungsdatenbank wird von der PädQUIS FZ Familienzentrumszertifizierungs GmbH bereitgestellt.

Wenn Sie autorisiert sind, am Zertifizierungsverfahren des Projektes „Familienzentrum NRW“ teilzunehmen, melden Sie sich bitte entsprechend Ihrer Tätigkeit in diesem Projekt mit ihrem Namen und Ihrem Passwort an.

Anmelden als: [Jugendamt](#) | [Einrichtung](#) | [Sekretariat](#) | [Dateneingabe/in](#) | [Evaluator/in](#) | [Begeher/in](#) | [KCR](#) | [Verwalter/in](#)

Anmelden als: Einrichtung

**Anmeldung als Einrichtung**

Institution: Aachen - Städt. KiTa Ammelweier

Passwort:

Einrichtung im Drop-Down-Menü suchen: Stadt-Name des FZ

Ansicht: Strukturdaten der KiTA vollständig eingegeben

[Home](#)

#	Name	Vollständig?	Aktion
1.1	AWO F...	Ja	<a href="#">bearbeiten</a>

Sie haben alle notwendigen Angaben ausgefüllt und können den Fragebogen bearbeiten:

[Zum Fragebogen](#)

Anklicken zur Kriterien-Bearbeitung im Fragebogen

# III. Evaluationsunterlagen: Online-Fragebogen

## Auswahl Leistungs- und Strukturbereich

### Auswahl Leistungs- und Strukturbereich

Angabe Einrichtung

nein  ja

**Auswahl der Aufbauleistung**

Bitte geben Sie die Nummer EINES Leistungsbereiches an, für den Sie

1

Nur dieser wird dann in unserer Evaluation berücksichtigt:

- Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien
- Familienbildung und Erziehungspartnerschaft
- Kindertagespflege
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Frage/Antwort Einrichtung

Bitte geben Sie die Nummer EINES Strukturbereiches an, für den Sie die Aufbaukriterien erfüllen möchten. Nur dieser wird dann in unserer Evaluation berücksichtigt:

6

**Auswahl der Aufbaustruktur**

5. Sozialraumbezug
6. Kooperation und Organisation
7. Kommunikation
8. Leistungsentwicklung und Selbstevaluation

[Speichern](#) | [Abbrechen und zurück](#)

### Ihr Familienzentrum:

8.1 verfügt über eine schriftliche Konzeption, die eine Darstellung über die Entwicklung zum Familienzentrum und über seine Angebote enthält.

Angabe Einrichtung

nein  ja

Frage/Antwort Einrichtung

Wenn ja: bitte schriftliche Darstellung als Anlage 8.1 dem Ordner beifügen

8.2 sorgt dafür, dass über die im Gesetz vorgesehenen Bedarfsabfragen mindestens alle zwei Jahre eine Elternbefragung mit speziellen, auf das Familienzentrum ausgerichteten Fragestellungen durchgeführt wird.

Angabe Einrichtung

nein  ja

Frage/Antwort Einrichtung

Wenn ja: bitte Blankoformular des Bedarfsabfragebogens als Anlage 8.2 dem Ordner beifügen

Datum der letzten Durchführung: Januar 2018

Datum der nächsten Durchführung: Januar 2020

0. Auswahl der Aufbauleistungen	1 von 1	<a href="#">Bearbeiten</a>
1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien	25 von 25	<a href="#">Bearbeiten</a>
2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft	8 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
3. Kindertagespflege	7 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
4. Vereinbarkeit von Beruf und Familie	0 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
5. Sozialraumbezug	2 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
6. Kooperation und Organisation	0 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
7. Kommunikation	0 von 5	<a href="#">Bearbeiten</a>
8. Leistungsentwicklung und Selbstevaluation	0 von 4	<a href="#">Bearbeiten</a>
9. Zusatzangaben	0 von 1	<a href="#">Bearbeiten</a>

Es sind noch nicht alle Punkte bearbeitet.  
Das Abschließen einer Einrichtung kann erst erfolgen, wenn für jeden Fragepunkt ein "nein" oder "ja" eingegeben wurde.

0. Auswahl der Aufbauleistungen	1 von 1	<a href="#">Bearbeiten</a>
1. Beratung und Unterstützung von Kindern und Familien	25 von 25	<a href="#">Bearbeiten</a>
2. Familienbildung und Erziehungspartnerschaft	8 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
3. Kindertagespflege	8 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
4. Vereinbarkeit von Beruf und Familie	8 von 8	<a href="#">Bearbeiten</a>
5. Sozialraumbezug	4 von 4	<a href="#">Bearbeiten</a>
6. Kooperation und Organisation	13 von 13	<a href="#">Bearbeiten</a>
7. Kommunikation	5 von 5	<a href="#">Bearbeiten</a>
8. Leistungsentwicklung und Selbstevaluation	4 von 4	<a href="#">Bearbeiten</a>
9. Zusatzangaben	1 von 1	<a href="#">Bearbeiten</a>

Alle Fragen bearbeitet. Diese Einrichtung kann nun abgeschlossen werden:

[Einrichtung abschließen](#)

## III. Evaluationsunterlagen

---

### C Handbuch

- enthält Informationen zur Zusammenstellung der Anlagen sowie Erläuterungen zu den einzelnen Kriterien im Fragebogen
  - 👉 **Tipp:** Bitte lesen Sie die ersten 16 Seiten des Handbuches gründlich und achten Sie auf die Symbole zu den jeweiligen Kriterien!

Sie können das Handbuch (und den Fragebogen) auch unter folgendem Link herunterladen:

<https://www.paedquis-familienzentrum.de/downloads>

## III. Evaluationsunterlagen

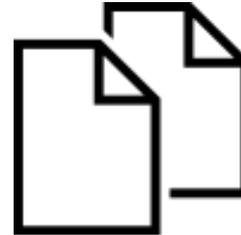
---



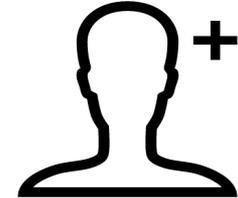
Bitte beachten



Zeitlicher Rhythmus



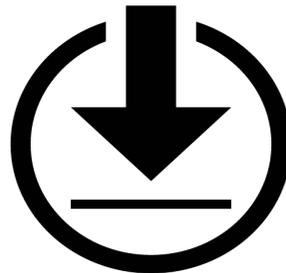
Belegdokument



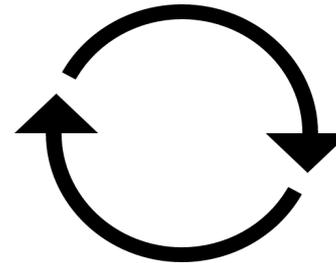
Qualifikationsnachweis



Kilometer-Check



Downloadbereich



Quercheck

# III. Evaluationsunterlagen

## C Handbuch

Symbol	Erläuterung
	<b>„Bitte beachten“</b> Dieses Symbol weist darauf hin, dass im Folgenden Aspekte beschrieben werden, die für die Erfüllung des Kriteriums insbesondere zu beachten sind.
	<b>„Zeitlicher Rhythmus“</b> Dieses Symbol weist darauf hin, dass dem Kriterium entsprechende Angebote nicht nur einmalig, sondern gemäß dem festgelegten zeitlichen Rhythmus durchgeführt werden müssen (z.B. jährlich, halbjährlich, quartalsweise, monatlich, wöchentlich).
	<b>„Belegdokument“</b> Dieses Symbol weist darauf hin, dass ein dem Kriterium entsprechendes schriftliches Dokument wie ein Konzept, Formular, eine Darstellung o. Ä. im Belegordner einzureichen ist.
	<b>„Qualifikationsnachweis“</b> Bei Kriterien, welche die Spezialisierung einer eigenen Fachkraft auf ein bestimmtes Thema betreffen, weist dieses Symbol darauf hin, dass für die Anerkennung ein entsprechender Qualifikationsnachweis im Belegordner einzureichen ist.
	<b>„Kilometer-Check“</b> Bei Angeboten, die außerhalb des Familienzentrums in den Räumen eines Kooperationspartners durchgeführt werden, weist dieses Symbol darauf hin, dass bei Einzel-Familienzentren eine Entfernung von max. 1,5 km Fußweg und bei Verbund-Familienzentren von max. 3,0 km Fußweg zum Veranstaltungsort nicht überschritten werden darf.
	<b>„Downloadbereich“</b> Dieses Symbol weist darauf hin, dass weitere, das Kriterium betreffende, Informationen oder Vorlagen online zur Verfügung stehen und heruntergeladen werden können.
	<b>„Quercheck“</b> Dieses Symbol weist darauf hin, dass das entsprechende Kriterium im Zusammenhang mit einem oder mehreren anderen Kriterien steht und entsprechend gegengeprüft werden muss.

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20**
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

## IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20

---

### Zeitlicher Ablauf:

- **Versand** der Anmelde- und Evaluationsunterlagen (inkl. Handbuch) erfolgte im **August 2019**
- Abgabetermin für **ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformulare** war der **30.09.2019**
  - Leitungen oder stellv. Leitungen der Einrichtung sind berechtigt, die Anmeldeformulare zu unterschreiben
  - **Bei Verbänden:** Unterschrift der Leitungen aller Verbundpartner und Trägervertreter
- **Abgabetermin** der Evaluationsunterlagen voraussichtlich **April 2020**
  - Verschiebung nur in besonderen Fällen (Anfragen bitte per E-Mail)
  - Poststempel ist ausreichend

## IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20

---

### Welcher Prüfzeitraum gilt für die Zertifizierung?

#### Kindergartenjahr 2019/20



 Bitte achten Sie bei der Planung von Veranstaltungen auf das

#### Kindergartenhalbjahr

1. Halbjahr  
01.08.2019 – 31.01.2020



2. Halbjahr  
01.02.2020 – 31.07.2020

## IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20

---

### Wie ist der Ablauf, nachdem die Unterlagen des Familienzentrums eingereicht wurden?

- Auswertung durch PädQUIS FZ
  - alle eingereichten Evaluationsunterlagen (Fragebogen & Belegmaterialien) werden von PädQUIS FZ geprüft und ausgewertet.
  - stichprobenhafte Recherche (online)
  - Rückfragen für die externe Prüfung
- Externe Prüfung durch KCR
  - alle Einrichtungen werden extern begangen (Verbund: 2)
  - der/die externe Prüfer/in kommt nicht unangekündigt und erhält einen Ausweis von PädQUIS FZ/KCR
  - Dauer der Besuche – ca. 3 Stunden
  - **Es gilt die Verschwiegenheitspflicht**
- Gesamtauswertung durch PädQUIS FZ und Verleihung des Gütesiegels durch das MKFFI

## IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20

### Was erhält das Familienzentrum bei erfolgreicher Zertifizierung?

- Qualitätsprofil,
- Urkunde,
- Gütesiegelschild, das die Einrichtung als Familienzentrum ausweist.



- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen**
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen

## V. FAQ: Häufig gestellte Fragen

---



**Werden Veranstaltungen, die nicht stattgefunden haben, gewertet?**

**Nein**, generell werden Veranstaltungen, die nicht stattgefunden haben, **nicht** mit in die Bewertung einbezogen.



**Die Abgabe des Belegordners ist bereits vor dem Ende des Prüfzeitraums notwendig. Werden geplante Veranstaltungen, die bis dahin noch nicht stattgefunden haben, gewertet?**

Wenn es **konkrete Planungen** für das laufende Kindergartenjahr gibt und diese plausibel nachgewiesen werden (z.B. durch Flyer, Einladungen, Konzepte, schriftliche Genehmigungen), **werden diese berücksichtigt.**

## V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



### Was ist die Mindeststundenzahl von Fortbildungen?

Fortbildungen müssen **ganztägig (d.h. 6 Stunden)** sein

- Fortbildungen im Bereich Kindertagespflege
  - mindestens **3** Stunden
  - äquivalent werden hier auch halbjährlich stattfindende Arbeitskreise gewertet (müssen nachgewiesen werden)



### Wie lange sind Fort- und Weiterbildungen gültig?

- ein- bis **zweitägige** Fortbildungen maximal 7 Jahre
- länger andauernde Qualifikationen können älter als 7 Jahre sein, sollten aber thematische Aktualität gewährleisten können

☞ Lesen Sie hierzu das Handbuch Seite 14-15. Qualifikationsnachweise sind gekennzeichnet mit 

## V. FAQ: Häufig gestellte Fragen

---



### Was bedeutet Aktualität?

z.B. 1.1 „verfügt über ein aktuelles Verzeichnis von Beratungs- und Therapiemöglichkeiten in der Umgebung“.

- Materialien müssen aktuelle Inhalte aufweisen
- Erstellung bzw. letzte Aktualisierung von Verzeichnissen sollte nicht länger als ein Jahr zurückliegen (Sommer 2019)
- Konzepte sollten überarbeitet bzw. ergänzt (8.1) werden



Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 13.

## V. FAQ: Häufig gestellte Fragen



**Wie weit dürfen Angebote der Kooperationspartner vom Familienzentrum entfernt sein?**

**Einzel**-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **1,5 km** vom Familienzentrum

**Verbund**-Familienzentren – Angebote/Veranstaltungen/Kurse nicht weiter als **3 km** von den einzelnen Verbundeinrichtungen

**Tipp:** Wenn Angebote die KM-Grenze überschreiten, notieren Sie einen Passus auf dem jeweiligen Aushang: **„Benötigen Sie eine Mitfahrgelegenheit?“**

 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 14. Entfernungen sind gekennzeichnet mit





## Welche Inhalte sind für die Sozialraumanalyse relevant (5.1)?

- Ziel der Sozialraumanalyse: Unterstützung bei der Angebotsplanung und bei der Vernetzung mit möglichen Kooperationspartnern
- Überblick darüber, was das direkte Umfeld (der Sozialraum) alles bereithält und wer die potentielle Zielgruppe ist

### Inhalte der Sozialraumanalyse:

- **Vorhandene Infrastruktur** (z.B. Wohnbebauung, Geschäfte etc.)
- **Vorhandene Freizeitangebote** (z.B. Spielplätze)
- **Soziale und wirtschaftliche Lage** (z.B. Fabriken, viel Leerstand)
- **Zusammensetzung der Einwohnerschaft** (z.B. Alleinerziehenden-Anteil, junge Familien, viele Senioren, Familien mit Zuwanderungsgeschichte)

 Lesen Sie hierzu das Handbuch S. 40-41 und die Anlage 1 (5.1). Schriftliche Darstellungen sind gekennzeichnet mit 



## Welche Inhalte sind für die Angebotsbegründung (5.3) relevant?

- **warum** passt das Angebot des Familienzentrums zum Sozialraum?
- Begründungen **nicht nur** für die **eigene Elternschaft**
- Angebotsbeschreibungen ohne Sozialraumbezug sind nicht ausreichend
- am besten Bezüge zur Sozialraumanalyse (5.1) beschreiben
- Daten werden unter **5.5** eingereicht.

## Beispielbegründungen

- Angebot von Deutschkursen auf Grund eines hohen Anteils von Familien mit nicht-deutscher Erstsprache **(2.9)**
- Yoga, Tanzkurse etc., da wenig Sportangebote vor Ort **(2.8)**
- Kurse/Veranstaltungen zur Haushaltsführung **(2.12)**, da viele Familien Sozialleistungen beziehen



## Welche Inhalte sind für die Entwicklungsdarstellung relevant (8.1)?

- Hier ist **nicht** die generelle pädagogische Konzeption gemeint.
- **Eine zeitliche Abfolge muss nachvollziehbar sein.**
- keine Auflistung von Angeboten

### Inhalte:

- Entwicklung von Angeboten (*Wann? Welche? Warum?*) – **chronologische Abfolge**
- **Reflexion** von bereits bestehenden Angeboten.
- Ausbau von Kooperationen (*Wann? Welche? Warum?*)
- **Konkrete Ziele und perspektivische Planungen** für die (Weiter-)Entwicklung des Familienzentrums (**besonders wichtig!**)

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen**
- VII. Ansprechpartner\*innen

## VI. Abschließende Informationen

- Bei Verbänden mit mehr als zwei Mitgliedern werden mindestens zwei Einrichtungen besucht.
- Bei der Externen Prüfung werden über die regulären Fragen hinaus noch offene Fragen der Evaluatoren geklärt.
- Es kann vorkommen, dass bereits beantwortete Fragen nochmal gestellt werden können (Klarheit).
- Bitte bedenken Sie, dass der/die externe Prüfer\*in den Belegordner und die Bewertung der Zertifizierungsstelle **nicht kennt** (**Objektivität**)!
- Der/die externe Prüfer/in kann Ihnen **keine Auskunft über den Erhalt der Gütesiegelunterlagen** (Qualitätsprofil/Urkunde) geben!



## VI. Abschließende Informationen

---

### Privates Coaching und Beratung

- Sinnvoll für Organisation und (Weiter-)Entwicklungsprozesse
- **ABER:** Eingeschränkt für den Zertifizierungsprozess

### Bedenken Sie auf jeden Fall ...

- Verantwortung und Konsequenzen verbleiben bei **IHNEN.**

## VI. Abschließende Informationen

Abgabetermine	Anzahl Einzel-FZ	Anzahl Verbund-FZ	Insgesamt
06.01.2020	96	30	126
20.01.2020	98	29	127
03.02.2020	96	30	126
17.02.2020	98	29	127
02.03.2020	96	30	126
16.03.2020	101	33	134
<b>Gesamtanzahl</b>			<b>766</b>

- voraussichtlich 150 Neu-Zertifizierungen mit **einer Gesamtsumme von aktuell 916** zu (re-)zertifizierenden Familienzentren **zwischen Januar und Juli 2020**

# VI. Abschließende Informationen

Programmbegleitende Internetseite: [www.paedquis-familienzentrum.de](http://www.paedquis-familienzentrum.de)

The screenshot shows the website interface with a green header. The main content area is titled 'Materialien zum Download'. It contains a warning: 'Bitte beachten Sie bei der Erarbeitung der Evaluationsunterlagen darauf, dass die Verfahren BaSiK und Liseb 1 & 2 nur unter 1.13 "verfügt über weitere spezielle Verfahren zur Früherkennung und wendet sie an" anerkannt werden, jedoch NICHT unter 1.6; 1.9 oder 1.10. Bei BaSiK und Liseb handelt sich um entwicklungs- und prozessbegleitende Verfahren zur Sprachentwicklung und NICHT um Verfahren zur Sprachdiagnostik.' Below this, it states: 'Hier werden Ihnen Materialien zum Zertifizierungsverfahren und zum Re-Zertifizierungsverfahren zur Verfügung gestellt: **Materialien für das Kindergartenjahr 2018/19**'. A list of materials follows: Handbuch für die Re-Zertifizierung, Einzelfragebogen für Re-Zertifizierung, Verbundfragebogen für Re-Zertifizierung, Checkliste für Anlagen, and Register für Belegordner zur eigenen Verwendung. On the right, there is a 'News' section with the text: 'Bitte informieren Sie sich über weitere Fort- und Weiterbildungsangebote unter Fortbildungen zum Thema Familienzentrum.' and a link for an 'Informationsveranstaltung für die (Re-)Zertifizierung im Kindergartenjahr 2018/19' with dates: 19.03.2018 (Re) in Düsseldorf, 13.04.2018 (Re) in Hamm, and 02.07.2018 (Neu) in Neuss. The left sidebar contains navigation links like 'Informationen zum Projekt', 'Fortbildungen zum Thema Familienzentrum', and a search bar.

## Sprechzeiten bei PädQUIS<sup>®</sup>

**Mo, Mi, Fr**                    **10:00 – 12:30 Uhr**  
**Di, Do**                        **10:00 – 12:30 Uhr**  
                                       **13:30 – 15:30 Uhr**

**Tel. +49 (0)30. 722061 30**

- I. Ausbau „Familienzentrum NRW“
- II. Das Gütesiegel „Familienzentrum NRW“
- III. Evaluationsunterlagen
- IV. Ablauf des Re-Zertifizierungsverfahrens 2019/20
- V. FAQ: Häufig gestellte Fragen
- VI. Abschließende Informationen
- VII. Ansprechpartner\*innen**

# VII. Ansprechpartner\*innen



**Anja Köhn**

*Projektkoordination  
Beratung, Forschung*  
+49 (0)30.720061 28  
a.koehn@paedquis.de  
familienzentrum@paedquis.de



**Carolin Ferjan**

*Evaluation  
Supervision*  
+49 (0)30.720061 28  
c.ferjan@paedquis.de  
familienzentrum@paedquis.de



**Dr. Marisa Schneider**

*stellv. Projektkoordination  
Forschung*  
+49 (0)30.720061 47  
m.schneider@paedquis.de  
familienzentrum@paedquis.de



**Maria Litterst**

*Evaluation  
Supervision*  
+49 (0)30.720061 48  
m.litterst@paedquis.de  
familienzentrum@paedquis.de



**Pauline Friebel**

*Evaluation  
Supervision*  
+49 (0)30.720061 30  
p.friebel@paedquis.de  
familienzentrum@paedquis.de

**Studentischer Mitarbeiter\*innen:**

Jared Strelow  
+49 (0)30.720061 18  
familienzentrum@paedquis.de

Helena Hoffmann  
+49 (0)30.720061 35  
familienzentrum@paedquis.de

## VII. Ansprechpartner\*innen

---



### Konkret Consult Ruhr

Gesellschaft für Unternehmens- und Organisationsberatung mbH

- Koordination der Externen Prüfung (Begehung)
- Weiterleitung der Begeher-Instrumente (hier sind nicht die Belegordner gemeint)
- Prüfung der Eingaben der Externen Prüfung auf Vollständigkeit und Plausibilität

**Jürgen Schulz**

+49 (0)209.167 1250

**Frau Knauer**

+49 (0)209.167 1250

Sollten Sie den Termin für die externe Prüfung verschieben wollen, wenden Sie sich bitte **direkt an KCR** oder die **externe Prüferin oder den externen Prüfer**.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg  
bei der Zertifizierung!**



**PädQUIS<sup>®</sup> gGmbH**

**An-Institut Alice Salomon Hochschule  
Kooperationsinstitut Karl-Franzens-Universität Graz**

**Ordensmeisterstraße 15-16  
12099 Berlin**

**[www.paedquis-familienzentrum.de](http://www.paedquis-familienzentrum.de)  
[a.koehn@paedquis.de](mailto:a.koehn@paedquis.de)**

**Projektkoordination – Anja Köhn, Mag.<sup>a</sup>  
+49 (0)30. 720061 28**